

BELEIDSPLAN

Stichting KhashKhash

1. Inleiding

Dit beleidsplan is opgesteld in het kader van de oprichting van de Stichting KhashKhash (betekenis: “klaproos”) en de daaraan verbonden aanvraag van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) bij de Belastingdienst. Het beleidsplan geeft inzicht in de doelstellingen, activiteiten, organisatie en het financieel beleid van Stichting KhashKhash; een stichting zonder winstoogmerk die zich inzet voor het bevorderen van het algemeen nut.

2. Doelstelling

De Stichting KhashKhash heeft ten doel het bevorderen van het algemeen nut door het versterken van initiatieven van Nederlandse (rechts-)personen die directe noodhulp en langdurige humanitaire ondersteuning bieden aan mensen in Gaza of daaruit afkomstig die worden getroffen door oorlog en humanitaire crisis.

Het kan gaan om initiatieven die periodiek middelen beschikbaar stellen voor specifieke families in Gaza of om initiatieven om éénmalig een acute nood te ledigen of gezondheidssituatie te verbeteren. Of om initiatieven die in lijn zijn met het voorgaande.

De Stichting tracht haar doel te bereiken door op te treden als centrale rechtspersoon en financiële tussenpersoon voor initiatieven die gericht zijn op directe noodhulp en langdurige ondersteuning aan getroffen gemeenschappen en families in Gaza of daaruit afkomstig.

De stichting handelt onafhankelijk, onpartijdig en zonder politieke, religieuze of commerciële doelstellingen.

3. Activiteiten

Om haar doelstellingen te realiseren verricht Stichting KhashKhash primair de volgende activiteiten:

- Het ontvangen van (gelabelde) donaties voor de (bestaande) initiatieven.
- Het overboeken van ontvangen van (gelabelde) donaties naar de begunstigde in Gaza.
- Het voeren van een financiële administratie van het ontvangen en overboeken van deze donaties.
- Het zeker stellen van het voldoen aan eisen van financiële instellingen.
- Het voeren van de ANBI-status voor belastingkorting voor donateurs van deze initiatieven.

“Initiatieven” moeten passen bij de doelstelling van de Stichting om te kunnen aansluiten. Hiervoor zal een intake vanuit de Stichting worden uitgevoerd om te zorgen dat het initiatief past bij de doelstellingen van de Stichting en de transparantie en accountability gewaarborgd blijft. Onderdeel van deze intake bij het initiatief is een check op de begunstigde(n), conform de KYC check die banken hanteren.

Hierdoor is de continuïteit van het proces van het ontvangen en overboeken van donaties gewaarborgd en staat die los van de persoon van degene die een initiatief coördineert.

Secundair richt de Stichting KhashKhash zich op:

- Het delen van kennis en ervaringen tussen de verschillende initiatieven.
- Het elkaar steunen in het coördineren van de initiatieven en de emotionele last die daarbij komt kijken.
- Het verwerven van fondsen en inkomsten uit andere bronnen die vervolgens ten goede komen aan de initiatieven die onder de stichting vallen.
- Het - desgewenst - verzorgen van publiekscommunicatie over de inhoud van de initiatieven die onder de stichting vallen.

Alle activiteiten staan uitsluitend ten dienste van het algemeen nut.

4. Bestuur en toezicht

Het bestuur van Stichting KhashKhash bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen. De bestuurders functioneren onbezoldigd.

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- Het vaststellen van het beleid en het beleidsplan.
- Het toezicht op de uitvoering van de doelstellingen.
- Het beheer van de financiële middelen.
- Het waarborgen van onafhankelijkheid en integriteit.

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Tjitske Visser - voorzitter
- Jerry Fortuin - secretaris
- Maarten de Roos - penningmeester

Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Belangenverstrengeling wordt actief voorkomen door onderlinge transparantie over de initiatieven in het kader van de Stichting waar bestuursleden zelf inhoudelijk of financieel in participeren.

5. Beleidsbepaling en uitvoering

Het beleidsplan wordt vastgesteld door het bestuur en jaarlijks geëvalueerd. Indien nodig wordt het plan bijgesteld. De uitvoering van het beleid wordt bewaakt door het bestuur aan de hand van financiële verantwoording en voortgangsrapportages.

6. Financieel beleid

Stichting Khashkhash voert een zorgvuldig en transparant financieel beleid binnen de kaders van Nederlandse wet- en regelgeving. De stichting heeft geen winstoogmerk en keert geen winst uit aan bestuurders of derden.

Jaarlijks wordt een financiële administratie gevoerd en wordt een jaarrekening opgesteld die inzicht geeft in baten en lasten.

De jaarrekening wordt door een accountant gecontroleerd.

7. Vermogensbeheer

Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de doelstellingen. Het vermogen wordt beheerd met het oog op continuïteit en duurzaamheid van de activiteiten.

Bij ontbinding van de stichting zal een eventueel batig saldo worden besteed aan een ANBI-instelling met een vergelijkbare doelstelling.

8. Beloningsbeleid

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Uitsluitend redelijke onkosten en reiskosten die zijn gemaakt door bestuurders ten behoeve van de stichting kunnen worden vergoed mits voorafgaand aan het maken van de kosten het bestuur instemt met de declaratie.

Het bestuur van de Stichting kan commissies instellen en deze taken en bevoegdheden verlenen. De inzet voor eventuele medewerkers of ingehuurde professionals in een commissie kan tegen een marktconforme vergoeding plaatsvinden, passend bij hun werkzaamheden en verantwoordelijkheden. Waar het gaat om inzet voor specifieke initiatieven wordt vooraf instemming van de houders van het betreffende initiatief gevraagd over de aard en omvang van de inzet en vergoeding.

Vrijwilligers in een commissie kunnen een vergoeding krijgen voor redelijke onkosten en reiskosten mits het bestuur daarmee voorafgaand aan het maken van de kosten instemt.

9. Besteding van middelen

De middelen van de Stichting worden uitsluitend besteed aan activiteiten die direct bijdragen aan de doelstellingen zoals omschreven in onderhavig beleidsplan. Het streven is 100% en ten minste 95% van de middelen direct in te zetten voor realisatie van het algemeen nut.

Stichting KhashKhash ontvangt (gelabelde) donaties en boekt deze over aan de begunstigde (zie art 3). De Stichting verzorgt geen onderlinge verrekening tussen de gelabelde donaties van verschillende initiatieven en onthoudt zich van een oordeel over de hoogte en eventuele onderlinge verschillen in omvang en frequentie van deze donaties aan begunstigten. Hooguit treedt het bestuur adviserend op.

Bij niet gelabelde giften aan de Stichting KhashKhash wordt door het bestuur besloten voor welk initiatief/ initiatieven deze gift kan worden aangewend. Donateurs van niet gelabelde giften worden hierover op de hoogte gebracht.

10. Transparante en verantwoording

Stichting Khashkhash hecht grote waarde aan transparantie. De Stichting publiceert de wettelijk verplichte ANBI-gegevens, waaronder het beleidsplan, de bestuurssamenstelling en de financiële verantwoording, op haar website.

Ondertekening

Plaats: Utrecht

Datum: 24 augustus 2026

Handtekening: _____



De voorzitter, Tjitske Visser